

- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym,

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim Formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik Nr 2** do nin. zapytania

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Józefa Piłsudskiego 7, w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15, 18), pocztą, przesłać faksem na nr 15 866-50-74 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@staszowski.eu w terminie do dnia 20.12.2021r. do godziny 15:00.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium : cena 100 %

IX. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. EW. DODATKOWE INFORMACJE

Nin. zapytanie ma formę rozeznania rynku, ew. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie.

NACZELNIK
Wydziału
Organizacji i Nadzoru

.....marcin Andrzej Górski.....
kierownik komórki merytorycznej

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(siedziba - dane teleadresowe)

.....
(NIP, REGON)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie cenowe Starostwa Powiatowego w Staszowie z dnia 14.12.2021r. dotyczące zamówienia pn.:

Kompleksowa obsługa serwisowa wraz z dzierżawą urządzeń drukujących i kopiujących oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych

I.

oferujemy wykonanie kompleksowej obsługi serwisowej oddanych w dzierżawę jak i innych wskazanych przez Zamawiającego, będących jego własnością w zamian za opłatę wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków, zgodnie z poniższą tabelą zawierającą wiążące strony (po wybraniu oferty) ceny jednostkowe za 1 szt. wydrukowanej strony:

TABELA A

Lp.	OPIS	JEDN. MIARY	CENA JEDN. NETTO za 1 szt. WYDRUKOWANEJ KARTKI	SZACOWANA ILOŚĆ W OKRESIE TRWANIA UMOWY 12 MIESIĘCY	WARTOŚĆ NETTO (kol 4x5)	VAT OD WARTOŚCI NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO (kol 6+7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Cena za 1 stronę wydruku / kopii monochromatycznej A4	szt.		350 000				
2.	Cena za 1 stronę wydruku / kopii monochromatycznej A3	szt.		50 000				
3.	Cena za 1 stronę wydruku / kopii kolorowej A4	szt.		100 000				
4.	Cena za 1 stronę wydruku / kopii kolorowej A3	szt.		1 000				
RAZEM za 12 miesięcy (WARTOŚĆ A)								

Ceny podane w kolumnie 4 – stałe w trakcie trwania umowy,

Pozostałe wyliczenia dokonane na podstawie podanych przez Zamawiającego danych ilościowych szacunkowych, służą jedynie do porównania ofert

netto zł, (słownie:),

podatek VAT % tj. zł, (słownie:),

brutto: zł, (słownie:),

II. Oferujemy niżej podane ceny za tonery do urządzeń drukujących (nie objętych kompleksową obsługą serwisową):

TABELA B

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość szacunkowa szt.	Cena 1 sztuki brutto zł	Wartość brutto zł	Producent tonera	Ilość wydruku z tonera (należy podać)
1	2	4	5	6	7	8
1.	XEROX 3435	5			Quantec	
2.	HP Laserjet P2015D (53A)	5			Quantec	
3.	Samsung ML-D2850A	1			Quantec	
4.	Samsung ML-3310ND	1			Quantec	
5.	EPSON C3800 Toner czarny	1			Oryginał	
6.	EPSON C3800 Toner czerwony	1			Oryginał	
7.	EPSON C3800 Toner żółty	1			Oryginał	
8.	EPSON C3800 Toner niebieski	1			Oryginał	
9.	HP Laserjet 1022(12A)	5			Quantec	
10.	Samsung ML-1640	1			Quantec	
11.	HP Laserjet P1006 (35A)	1			Quantec	
12.	Brother DCP-9270CDN Toner czarny	2			Quantec	
13.	Brother DCP-9270CDN Toner czerwony	2			Quantec	
14.	Brother DCP-9270CDN Toner żółty	2			Quantec	
15.	Brother DCP-9270CDN Toner niebieski	2			Quantec	
16.	HP PRO 400 M401dn	5			Quantec	
17.	Hp Laser Jet Pro 1320n	1			Quantec	
18.	Brother MFC9840CDW Toner czarny	2			Quantec	
19.	Brother MFC9840CDW Toner czerwony	2			Quantec	
20.	Brother MFC9840CDW Toner żółty	2			Quantec	
21.	Brother MFC9840CDW Toner niebieski	2			Quantec	
22.	Samsung SCX-4655 fn	1			Oryginał	
23.	HP M1005 MFP (15A)	2			Quantec	
24.	HP PRO CP 1025 Toner czarny	2			Quantec	

25.	HP PRO CP 1025 Toner czerwony	2			Quantec	
26.	HP PRO CP 1025 Toner żółty	2			Quantec	
27.	HP PRO CP 1025 Toner niebieski	2			Quantec	
28.	HP Pro MFP M 426 fn	1			Quantec	
29.	HP Pro MFP M 426 dw	1			Quantec	
30.	Samsung SCX-4720FN	1			Quantec	
31.	HP Pro MFP M 426 fdw	1			Oryginał	
32.	Ploter HP Design Jet T830MFD czarny	1			Oryginał	
33.	Ploter HP Design Jet T830MFD żółty	1			Oryginał	
34.	Ploter HP Design Jet T830MFD niebieski	1			Oryginał	
35.	Ploter HP Design Jet T830MFD czerwony	1			Oryginał	
36.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 czarny matowy	2			Oryginał	
37.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 czarny fotograficzny	2			Oryginał	
38.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 błękitny	2			Oryginał	
39.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 purpurowy	2			Oryginał	
40.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 żółty	2			Oryginał	
41.	Ploter HP DESIGNJET T1300 Wkład HP nr 72 szary	2			Oryginał	
42.	OKI MC860 Toner czarny	2			Oryginał	
43.	OKI MC860 Toner czerwony	2			Oryginał	
44.	OKI MC860 Toner żółty	2			Oryginał	
45.	OKI MC860 Toner niebieski	2			Oryginał	
46.	SHARP DX-2500 Toner czarny	1			Oryginał	
47.	SHARP DX-2500 Toner czerwony	1			Oryginał	
48.	SHARP DX-2500 Toner żółty	1			Oryginał	
49.	SHARP DX-2500 Toner niebieski	1			Oryginał	
50.	Lexmark C746 dn Toner czarny	1			Oryginał	

51.	Lexmark C746 dn Toner czerwony	1			Oryginał	
52.	Lexmark C746 dn Toner żółty	1			Oryginał	
53.	Lexmark C746 dn Toner niebieski	1			Oryginał	
54.	OKI B431dn	10			Oryginał	
55.	OKI B432	7			Oryginał	
56.	Lexmark B2338dw	15			Oryginał	
57.	Lexmark C2535 DW czarny	2			Oryginał	
58.	Lexmark C2535 DW żółty	2			Oryginał	
59.	Lexmark C2535 DW niebieski	2			Oryginał	
60.	Lexmark C2535 DW czerwony	2			Oryginał	
61.	HP Laser PRO MFP M283fdn czarny	2			Oryginał	
62.	HP Laser PRO MFP M283fdn niebieski	2			Oryginał	
63.	HP Laser PRO MFP M283fdn czerwony	2			Oryginał	
64.	HP Laser PRO MFP M283fdn żółty	2			Oryginał	
65.	HP Laser Jet Pro MFPM 125A C2172A	1			Oryginał	
66.	Samsung ProXpress M3875SFW	1			Oryginał	
67.	HP Laser Jet Pro M402dne	1			Quantec	
68.	HP Laser Jet Pro M401dne	1			Quantec	
69.	Lexmark CX410de czarny	1			Oryginał	
70.	Lexmark CX410de żółty	1			Oryginał	
71.	Lexmark CX410de niebieski	1			Oryginał	
72.	Lexmark CX410de czerwony	1			Oryginał	
73.				RAZEM (zł) (WARTOŚĆ B)		

Ceny podane w kolumnie 5 – stałe w trakcie trwania umowy,

Pozostałe wyliczenia dokonane na podstawie podanych przez Zamawiającego danych ilościowych szacunkowych, służą jedynie do porównania ofert

III.

OBLICZENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚĆ OFERTY (służąca do porównania ofert)

CENA OFERTY = WARTOŚĆ A z TABELI A + WARTOŚĆ B z TABELI B (wyrażone w złotych)

netto zł, (słownie:),

podatek VAT % tj. zł, (słownie:),

brutto: zł,(słownie:),

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
2. zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

V. Ew. inne informacje, ustalenia istotne wg Oferenta:

.....
.....
.....

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)

KSEROKOPIARKI

Lp.	NAZWA URZĄDZENIA	FORMA WŁASNOŚCI
1.	Kserokopiarka Sharp DX 2500	WŁASNOŚĆ URZĘDU
2.	Kserokopiarka Sharp DX 2500	WŁASNOŚĆ URZĘDU

Oczekujemy od oferenta dostawy urządzeń w dzierżawę o parametrach nie niższych niż:

1. Kserokopiarka Ricoh MP 2852 --- szt.1
2. Kserokopiarka Gestetner 3350B --- szt.1
3. Kserokopiarka MPC3003 --- szt.1
4. Kserokopiarka Ricoh Aficio 1515 --- szt.1
5. Kserokopiarka Ricoh Aficio MP C2800 --- szt.1
6. Drukarka HP PRO 400 M401dne --- szt.4
7. Drukarka HP P2015 ---- szt. 1
8. Kserokopiarka Ricoh MP 2014D --- szt.1
9. Kserokopiarka Sharp Mx 2614 --- szt.1
10. RICOH SP 3600SF --- szt.1
11. RICOH SP 3600SF --- szt.1
12. Ricoh Aficio SP C231N --- szt.1
13. RICOH SPC 300 --- szt.1
14. Hp LJ 400 M401dn --- szt. 4
15. HP LJ MFP M426dw --- szt.1
16. HP LJ 400M 401dne --- szt.1
17. RICOH MP 2554 --- szt.1
18. RICOH MP C2000 --- szt.1
19. RICOH MP C2503 --- szt.1
20. RICOH MP C300 --- szt.1
21. RICOH MP C3003SP --- szt.1

UMOWA

zawarta w dniu r. w Staszowie, pomiędzy:

Powiatem Staszowskim - Starostwem Powiatowym w Staszowie z siedzibą w Staszowie przy ul. Józefa Piłsudskiego 7, NIP 8661709857, REGON 830409241, zwanym dalej

Zamawiającym reprezentowanym przez :

Starostę Staszowskiego – Józefa Żółciaka,

Wicestarostę – Leszka Guzala

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Jolanty Piotrowskiej

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony nin. umowy zawartej zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Staszowie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej obsługi serwisowej posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek) zwana w dalszej części umowy „obsługą serwisową” eksploatowanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie, będących jego własnością jak i dzierżawionych od Wykonawcy (bezpłatnie), przeglądy, naprawy konserwacje oraz dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów i części eksploatacyjnych. Odnosi się ona do urządzeń rozliczanych na podstawie ilości wydruków.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym z dnia nie objętych obsługą o której mowa w ust.1.
3. Wykaz urządzeń drukujących i kopiujących będących w posiadaniu Zamawiającego, objętych obsługą serwisową. Zamawiający przedstawił w zapytaniu ofertowym z dnia Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu, zwana dalej „ofertą” stanowi integralną część umowy i jest ważna w całym okresie obowiązywania umowy .

§2

1. Strony postanawiają , że podstawą do rozliczeń finansowych będzie zasadniczo liczba wykonanych wydruków - jak też dopuszczają, iż Zamawiający wskaże urządzenia (własne drukarki) wyłączone z tej formy rozliczeń - do których będzie zakupywał tonery wg. cen określonych w ofercie (lub cen zaakceptowanych przez Zamawiającego – dotyczy innych urządzeń włączonych do obsługi serwisowej w trakcie trwania umowy.
2. W okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca bezpłatnie wypożycza Zamawiającemu urządzenia drukujące, kopiujące i wielofunkcyjne - w ilości z nim uzgodnionej, zaspokajającej optymalne potrzeby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie). Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru aktualnie dzierżawionych urządzeń przez Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia. Lista dzierżawionych urządzeń,

będących własnością Wykonawcy, będzie na bieżąco aktualizowana. Każda zmiana musi być potwierdzona odpowiednim wpisem przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oznaczy urządzenie własne (będące przedmiotem dzierżawy) nalepką samoprzylepną zawierającą dane firmy, pozwalające na jego identyfikację.

§ 3

Termin wykonania umowy ustala się na okres: od 02.01.2022r. do dnia 31 grudnia 2022 roku

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz z uwzględnieniem zasad profesjonalnego świadczenia usługi serwisowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywanie w trakcie trwania umowy wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych - zgodnie z instrukcjami technicznymi i eksploatacyjnymi urządzeń,
 - b) utrzymania urządzeń w okresie trwania umowy w stałej sprawności technicznej i eksploatacyjnej,
 - c) bezpłatnego dostarczania wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy i prawidłowego działania urządzenia,
 - d) wykonywania napraw polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym wymianę części zamiennych. Zamawiający przez naprawę rozumie doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności, usunięcia wszelkich usterek, uszkodzeń spowodowanych eksploatacją urządzenia;
 - e) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń, oraz wysoką jakość wydruku lub kopii. Materiały mają być w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
 - f) zapewnienia jakości wydruków zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń (bez zabrudzeń, zagnieć, przekłamania kolorów itp.);
 - g) niezwłocznego reagowania na uwagi o niezadowolającej jakości wydruku lub kopii i podejmowania działań w kierunku eliminacji stwierdzonych uchybień,
 - h) dostarczania materiałów eksploatacyjnych, części/podzespołów wymiennych nie powodujących uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu,
 - i) stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie

- producenta urządzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy,
- j) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt Wykonawcy, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
 - k) w przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższym parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy,
 - l) w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonego w ramach niniejszej umowy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach,
 - m) bieżącego odbioru i utylizacji wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - n) wydawania Zamawiającemu pisemnej opinii, w przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia, będącego własnością Zamawiającego, będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy,
 - o) zastępowanie na czas trwania Umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji - urządzeniem zastępczym tego samego typu o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane.

3. Terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- a) czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu 24 godz., jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 7:00-15:00,
- b) czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy, a w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze - zapewnienie urządzenia zastępczego,
- c) dostarczenie tonerów do każdego urządzenia w terminie pisemnie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego lub w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§5

Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) terminowego regulowania należności z tytułu obsługi serwisowej,
- b) używania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się przy eksploatacji urządzenia do wskazówek zawartych w instrukcji obsługi i zaleceń Wykonawcy,

- c) wykonywania uzgodnień z Wykonawcą co do usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
- d) zgłaszania (mailem lub telefonicznie) zapotrzebowania na tonery z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym terminowe dostarczenie,
- e) natychmiastowe zawiadomienie Wykonawcy o uszkodzeniu urządzenia,
- f) udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w godzinach pracy urzędu,
- g) prowadzenia i aktualizowania wykazu urządzeń objętych obsługą serwisową (wymagane pod nim podpisy Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego) z określeniem sposobu rozliczania.

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Aneta Stolarska tel.: (15) 8665059, fax :158665074 e-mail; stolarskaa@staszowski.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej oraz przyjmowania zgłoszeń o awariach, konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszeń należy dokonywać na niż podane:
 - a) numer telefonu:
 - b) adres e-mail:

§7

1. Z tytułu wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone na podstawie liczby faktycznie wykonanych wydruków/kopii w danym miesiącu, pomnożonej przez określone w ofercie:
 - a) cenę zł netto za 1 sztukę wydruku/kopii monochromatycznej A4 + obowiązujący podatek VAT,
 - b) cenę zł netto za 1 sztukę wydruku/kopii monochromatycznej A3 + obowiązujący podatek VAT,
 - c) cenę zł netto za 1 sztukę wydruku/kopii kolorowej A4 + obowiązujący podatek VAT,
 - d) cenę zł netto za 1 sztukę wydruku/kopii kolorowej A3 + obowiązujący podatek VAT.**oraz ilości i rodzaju zakupionych w danym miesiącu tonerów.**
2. Kwota wskazana na fakturze będzie wynikała z comiesięcznych zestawień, dołączonych do faktury, określających liczbę wykonanych wydruków i kopii w danym miesiącu przez poszczególne urządzenia (ze wskazaniem stanów liczników), oraz dane o zakupionych tonerach(ze wskazaniem urządzeń których zakup dotyczy).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca trwania umowy, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. W razie opóźnienia w zapłacie przysługują ustawowe odsetki.
4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z tytułu źle wystawionych faktur.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć

kwoty zł (słownie: złote 00/100). Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej wskazanej kwoty.

§8

1. Za wykonanie usługi w umówionym terminie odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto: 50 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania karę umowną w wysokości: 5 000 (słownie: pięć tysięcy). zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

§9

1. Z ważnych przyczyn strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron lub za 3- miesięcznym wypowiedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego realizowania postanowień nin. umowy a w szczególności nie dotrzymywania określonych w niej terminów, dostarczania materiałów eksploatacyjnych nieodpowiedniej jakości, nie wywiązywania się z obowiązków dot. konserwacji i napraw urządzeń, nie zapewnienia sprzętu zastępczego lub nie oddawania w dzierżawę sprzętu po określeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby - umowa może Zostać przez Zamawiającego rozwiązana w trybie natychmiastowym, po uprzednim dwukrotnym pisemnym, nieskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA